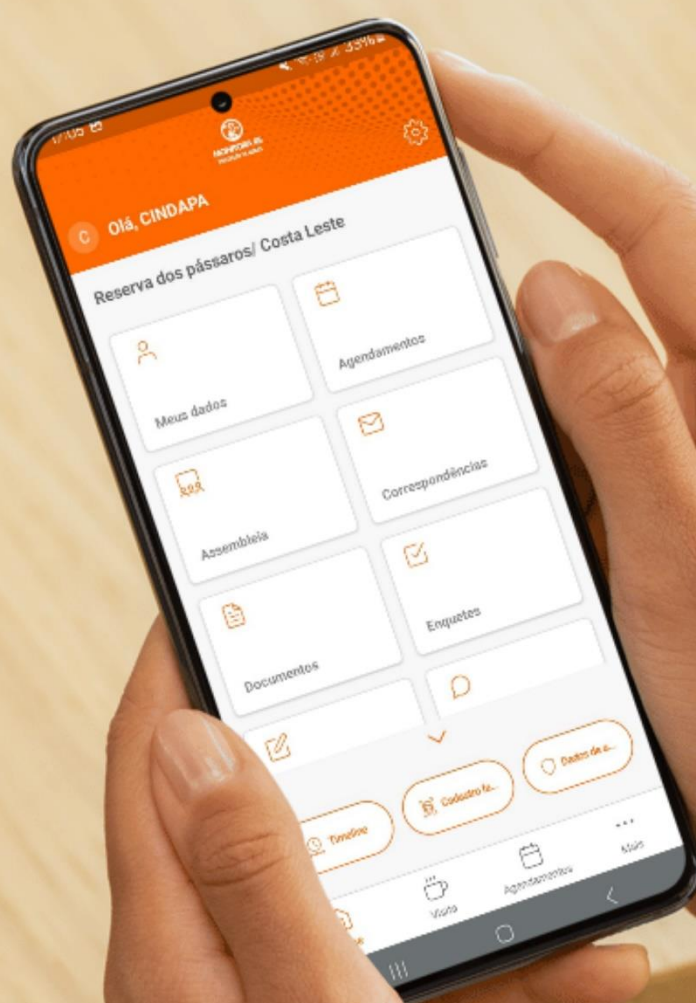


GUIA PRÁTICO DO APLICATIVO

CINDAPA MONITORACENTER

Costa Leste & Reserva dos Pássaros



CINDAPA®

SEJA BEM-VINDO!

Bem-vindo ao Guia Prático do Aplicativo Cindapa MonitoraCenter!

Este material foi desenvolvido especialmente para facilitar o seu dia a dia no condomínio, oferecendo orientações claras e objetivas sobre como utilizar todas as funcionalidades disponíveis no App.

Aqui você encontra:



Primeiros passos: configurando o seu acesso

03



Cadastros

Moradores, visitantes, familiares, prestadores, funcionários e veículos

12



Documentos

21



Correspondências

Correspondências, encomendas e produtos

22



Mural de recados

23



Enquetes

24



Demais Funcionalidades

25



Retorno ao menu inicial

26

PRIMEIROS PASSOS

Nesta primeira etapa, vamos guiá-lo pelo processo de configuração inicial do aplicativo. Aqui, você aprenderá como realizar o cadastro, acessar o App pela primeira vez e ajustar as informações necessárias para aproveitar todas as funcionalidades disponíveis.

Siga o passo a passo e comece a transformar a forma como você interage com o condomínio!

Configurando o seu acesso

1. Antes de mais nada, é imprescindível que o condômino faça a **instalação do aplicativo Monitora Center** na loja de aplicativos compatível com seu sistema operacional



App Store

[Clique aqui](#)



Play Store

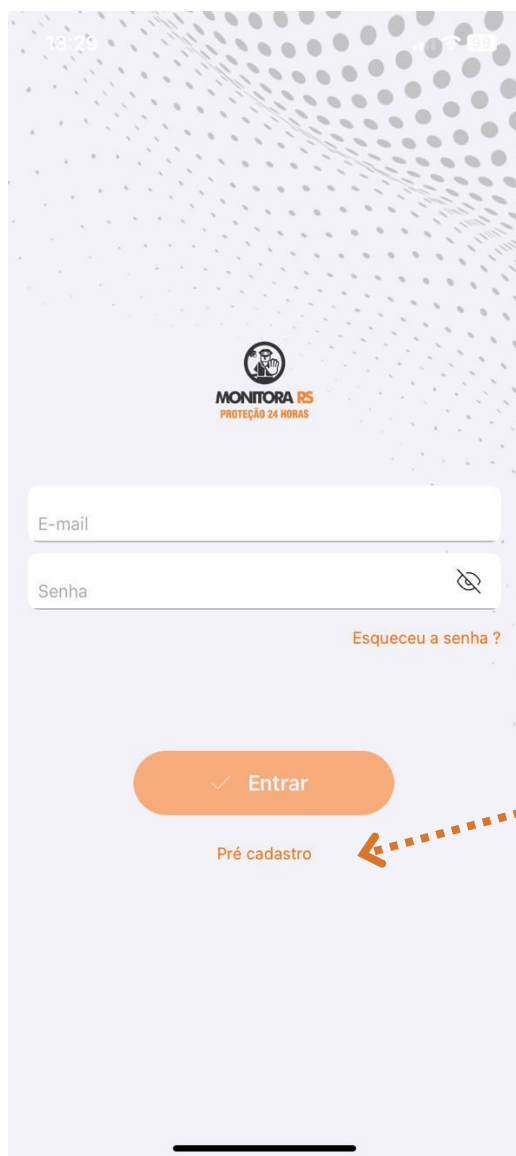
[Clique aqui](#)

2. Na sequência, siga os próximos passos para **efetuar o cadastro** com sucesso.

OBSERVAÇÃO: para elaboração deste manual, foram utilizadas imagens retiradas do *site*, entretanto o processo pelo aplicativo será o mesmo..

3. Abrindo o App:

Após baixar o aplicativo, toque no ícone que foi instalado na tela inicial do seu celular ou na lista de aplicativos.



4. Acessando o App:

Selecione a opção “Pré Cadastro”.

5. Digite o nome do condomínio, RESERVA DOS PÁSSAROS OU COSTA LESTE OU O CÓDIGO **112930** clicando em "Buscar Conta".
Selecione o condomínio e clique em "Próximo"

6. Em "Tipo pessoa" Selecione "Física" e clique na seta.

1 Encontre a sua conta

2 Dados pessoais

Sua conta

Informe o código, nome ou CEP da conta

Reserva dos

Buscar conta

112930 - RESERVA DOS PÁSSAROS/
COSTA LESTE

Rua Gaspar Silveira Martins, 05
Santo Inácio - Santa Cruz do Sul/RS
CEP: 96820002

Anterior Próximo

← Pré cadastro

Tipo pessoa

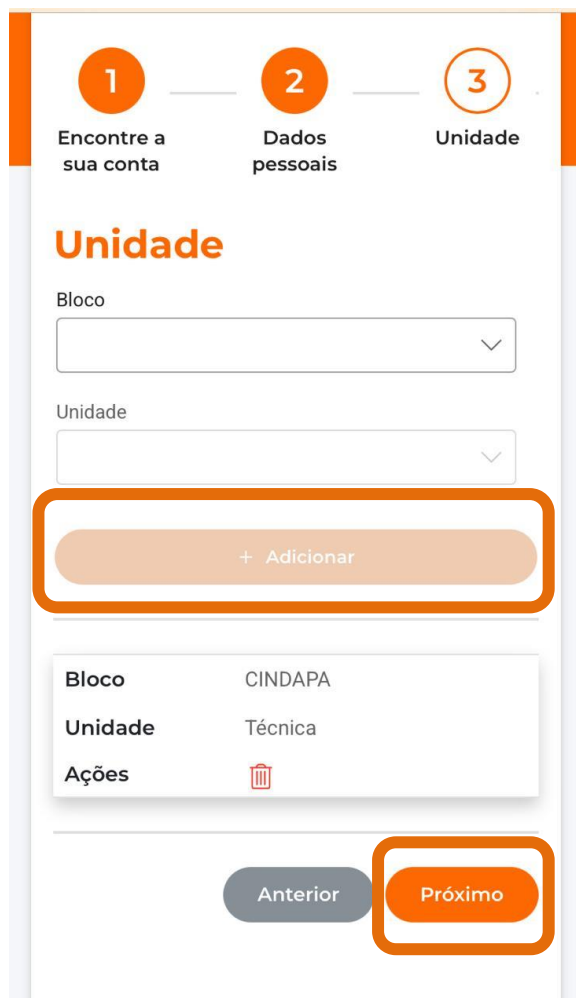
Informe o tipo de pessoa para seguir o cadastro

Física Jurídica Estrangeira

→

7. Preencha os dados solicitados, ficando atento àqueles marcados com asterisco (*), pois são obrigatórios, e clique em "Próximo".

8. Selecione a quadra e lote e clique em "Adicionar" e posteriormente em "Próximo".



Unidade

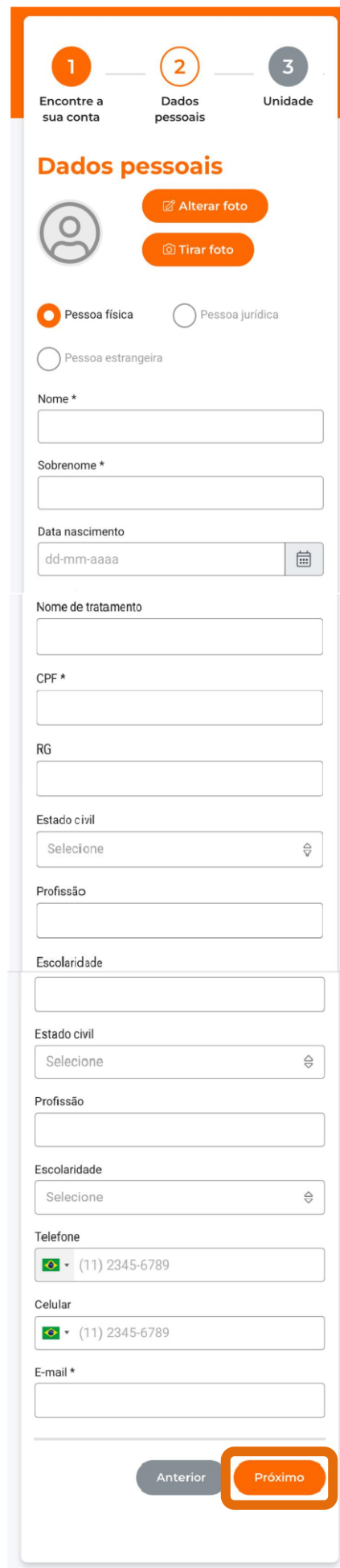
Bloco

Unidade

+ Adicionar

Bloco	Unidade	Ações
CINDAPA	Técnica	

Anterior Próximo



Dados pessoais

Alterar foto

Tirar foto

☒ Pessoa física ☐ Pessoa jurídica ☐ Pessoa estrangeira

Nome *

Sobrenome *

Data nascimento

Nome de tratamento

CPF *

RG

Estado civil

Profissão

Escolaridade

Estado civil

Profissão

Escolaridade

Telefone

Celular

E-mail *

Anterior Próximo

9. No próximo passo, você poderá **cadastrar todos os moradores** da sua residência preenchendo os dados solicitados.

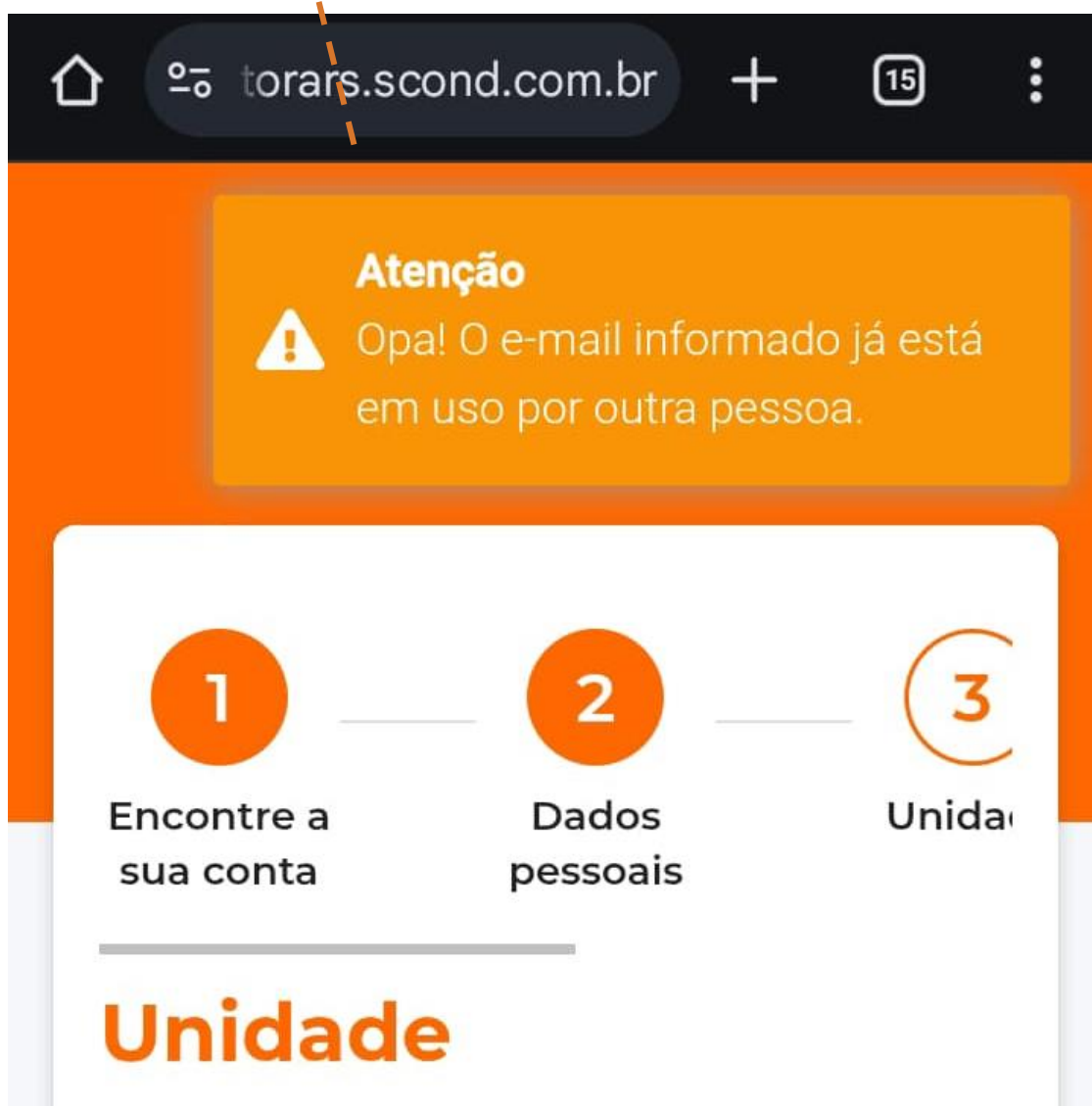
O cadastro será liberado com base no e-mail informado e nesta etapa você poderá indicar se o usuário é estrangeiro, responsável pela unidade e/ou se ela terá acesso ao aplicativo.

Para cada pessoa vinculada você deverá clicar em "Adicionar" uma a uma, repetindo o passo anterior.

Depois que todas forem cadastradas, selecione "Próximo".

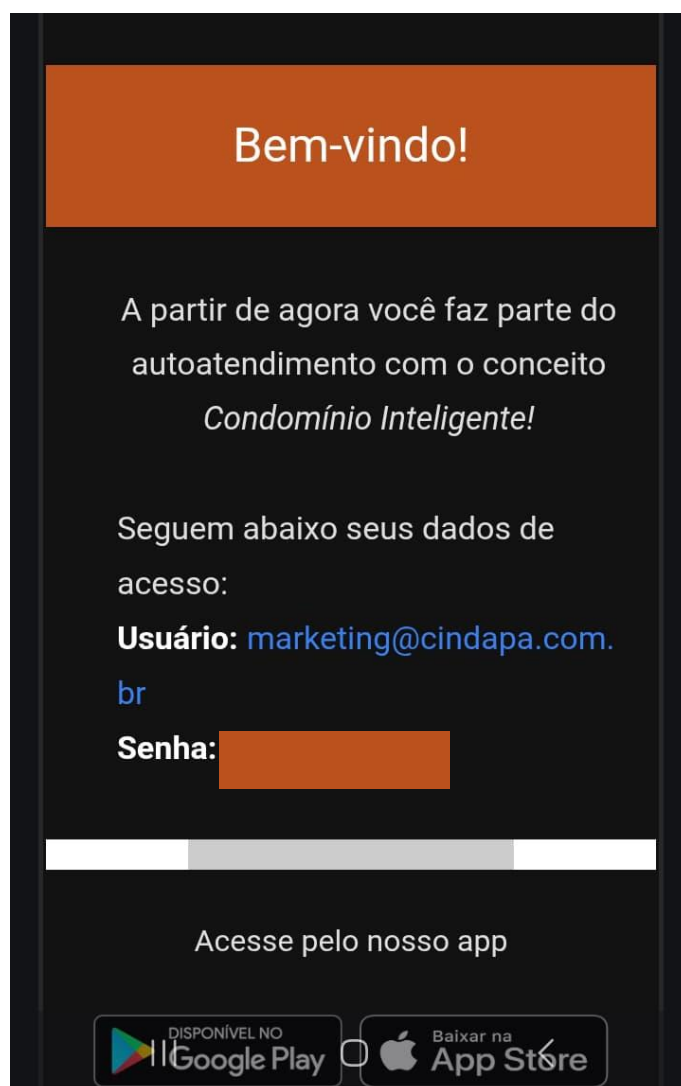
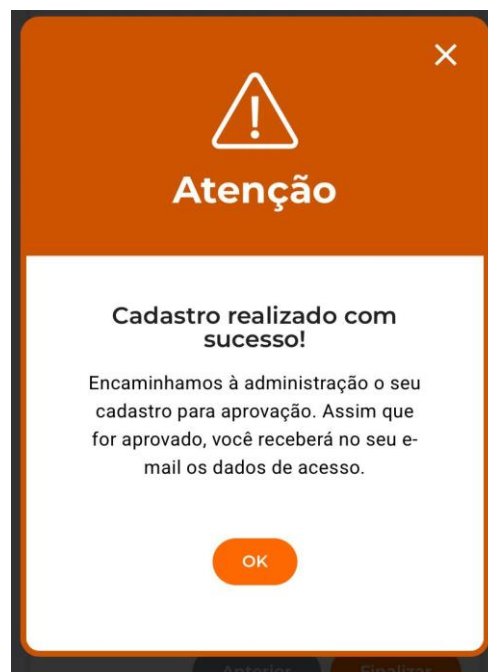
LEMBRETE: o processo de cadastro de pessoas vinculadas à unidade poderá ser feito posteriormente.

OBSERVAÇÃO: caso apareça uma mensagem de erro informando que o *e-mail informado já está em uso por outra pessoa*, entre em contato com o Setor Técnico pelo número: **(51) 9 8924-9456**, durante horário comercial.

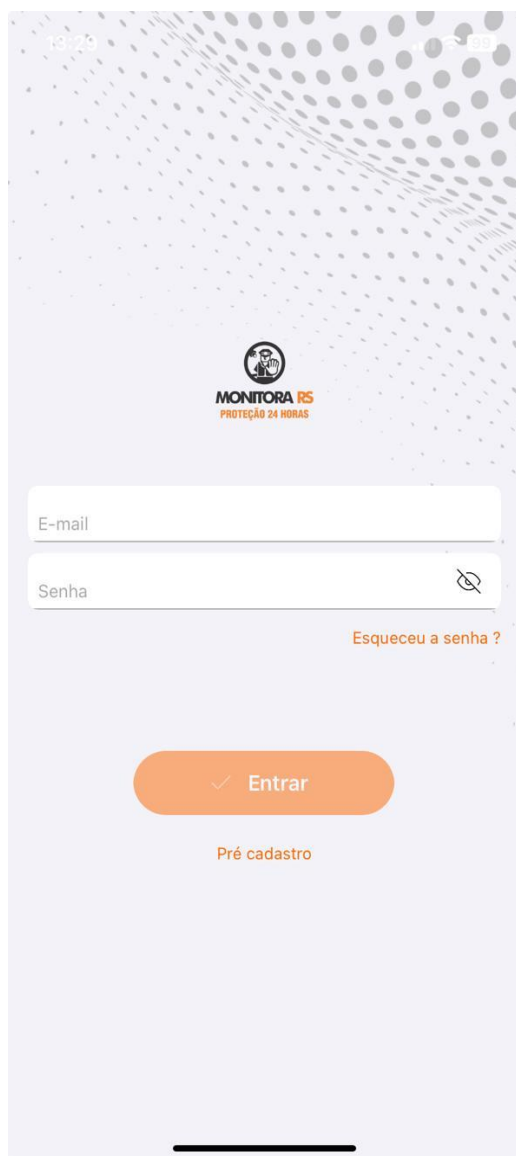
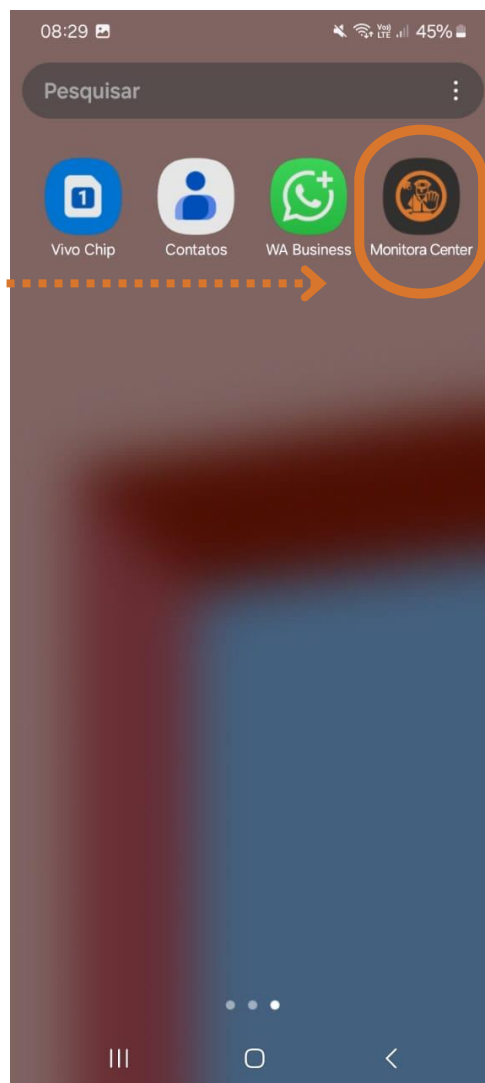


10. Ao concluir a criação do usuário, você receberá uma mensagem informando que seus dados foram enviados para aprovação.

11. Assim que aprovado, você receberá um e-mail automático de boas-vindas, com suas informações de login. *Guarde estas informações!*

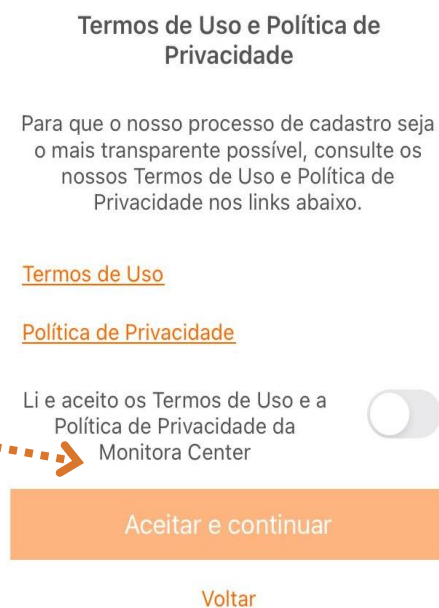


12. Acesse o aplicativo novamente.



13. Com os dados de acesso recebidos pelo e-mail “no-replay” e descritas no passo 11, efetue o login no aplicativo.

14. Termos e condições de uso:
ao primeiro acesso serão exibidos os Termos e Condições de Uso. Leia atentamente, selecione o botão e clique em “Aceitar e continuar” para começar a usar o aplicativo.



15. Pronto!

Agora você pode explorar e aproveitar todas as funcionalidades do aplicativo.

CADASTROS – MEUS DADOS

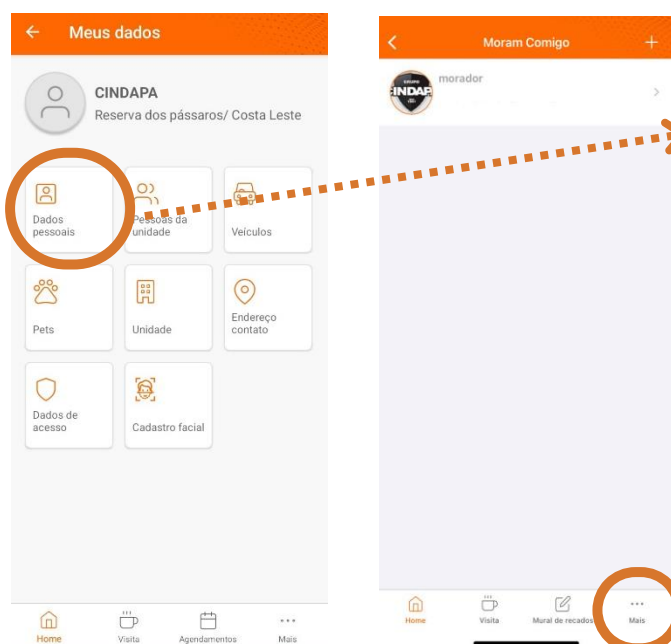
Com esse menu, você terá acesso às informações do seu lote, dados pessoais, poderá alterar sua senha e realizar cadastros, como:

- Moradores
- Veículos
- Pets
- Cadastro para biometria facial



Além disso, o aplicativo permite incluir fotos no cadastro, que podem ser utilizadas para o reconhecimento facial em dispositivos biométricos, garantindo mais segurança e praticidade.

Cadastro de familiares e novos moradores



1. Selecione a opção “Pessoas da Unidade” no menu “Meus Dados”

2. Clique no ícone “+” para cadastrar novos moradores da unidade.

Nova Pessoa

Informe o nome, sobrenome e nome de tratamento do morador.

Nome *

Sobrenome *

Nome de tratamento

☐ Pessoa estrangeira

Nova Pessoa

Informe o cpf, rg e e-mail

CPF *

RG

E-mail *

☐ Criar usuário de acesso ao app

Nova Pessoa

Informe o telefone, celular, profissão e data de nascimento.

+55 Telefone

+55 Celular

Profissão

Data de nascimento

3. Insira os dados solicitados e clique na seta para avançar.

Ativar função para que o morador tenha acesso às ferramentas do App

Cadastro facial

Cadastro Facial

Dicas de como fazer

- Esteja em um ambiente iluminado, com fundo neutro, sem textura, de preferência branco e sem pessoas e objetos ao fundo;
- Deixe o rosto bem visível. Evite: chapéu, óculos de sol ou qualquer coisa que cubra parte do seu rosto;
- Apoie o celular numa superfície ou segure firme na altura do rosto;
- Se precisar, peça ajuda e utilize a câmera traseira.

Pular etapa

Home **Visita** **Mural de recados** **Mais**

4. Continue o cadastro para que o morador possa acessar via biometria facial, clicando na seta para avançar.

5 Ao selecionar se o morador será responsável pela unidade, o cadastro estará concluído.

Nova Pessoa

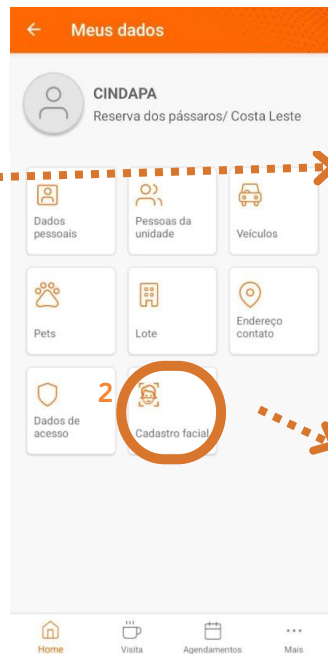
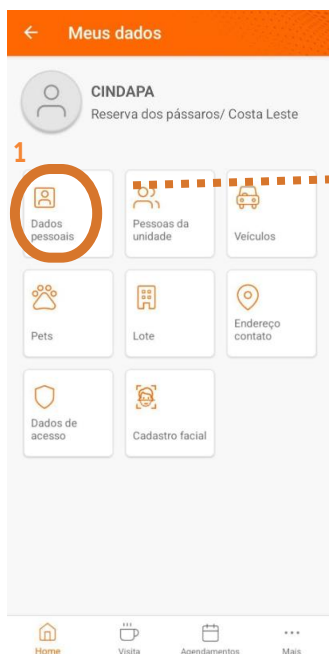
Este novo morador será responsável por esta unidade?

☒ Sim ☐ Não

Ao selecionar uma das opções será adicionado um novo morador.

Home **Visita** **Mural de recados** **Mais**

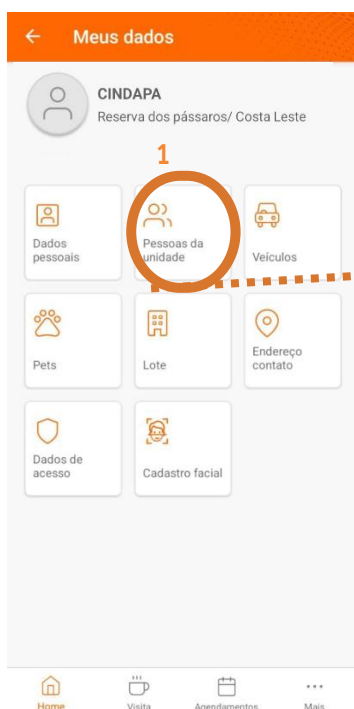
Cadastro de facial para moradores que já possuem acesso ao aplicativo



Responsáveis da unidade:

1. Selecione "Dados Pessoais"

2. clique em "Cadastro facial"



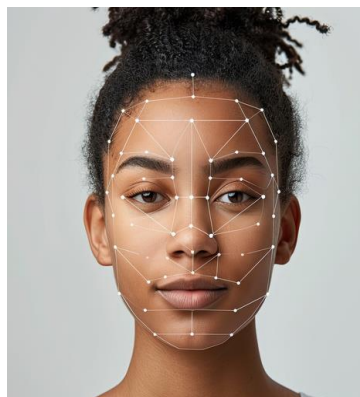
Familiares e demais moradores vinculados à unidade:

1. Selecione a opção "Pessoas da Unidade" no menu "Meus Dados"

2. Clique no ícone ao lado do nome do morador que deseja cadastrar a facial

3. clique em "Cadastro Facial"

Orientações para foto



Para garantir a melhor identificação, siga estas recomendações:

- Boa iluminação
- Fundo neutro
- Sem óculos e bonés
- Com a câmera posicionada na altura dos seus olhos.

ATENÇÃO!



O responsável pela unidade é quem autoriza e cadastra os moradores para acesso ao condomínio e suas áreas comuns, utilizando os terminais de reconhecimento facial.

Cadastro de veículos

Responsáveis da unidade:

1. Selecione "Meus Dados".

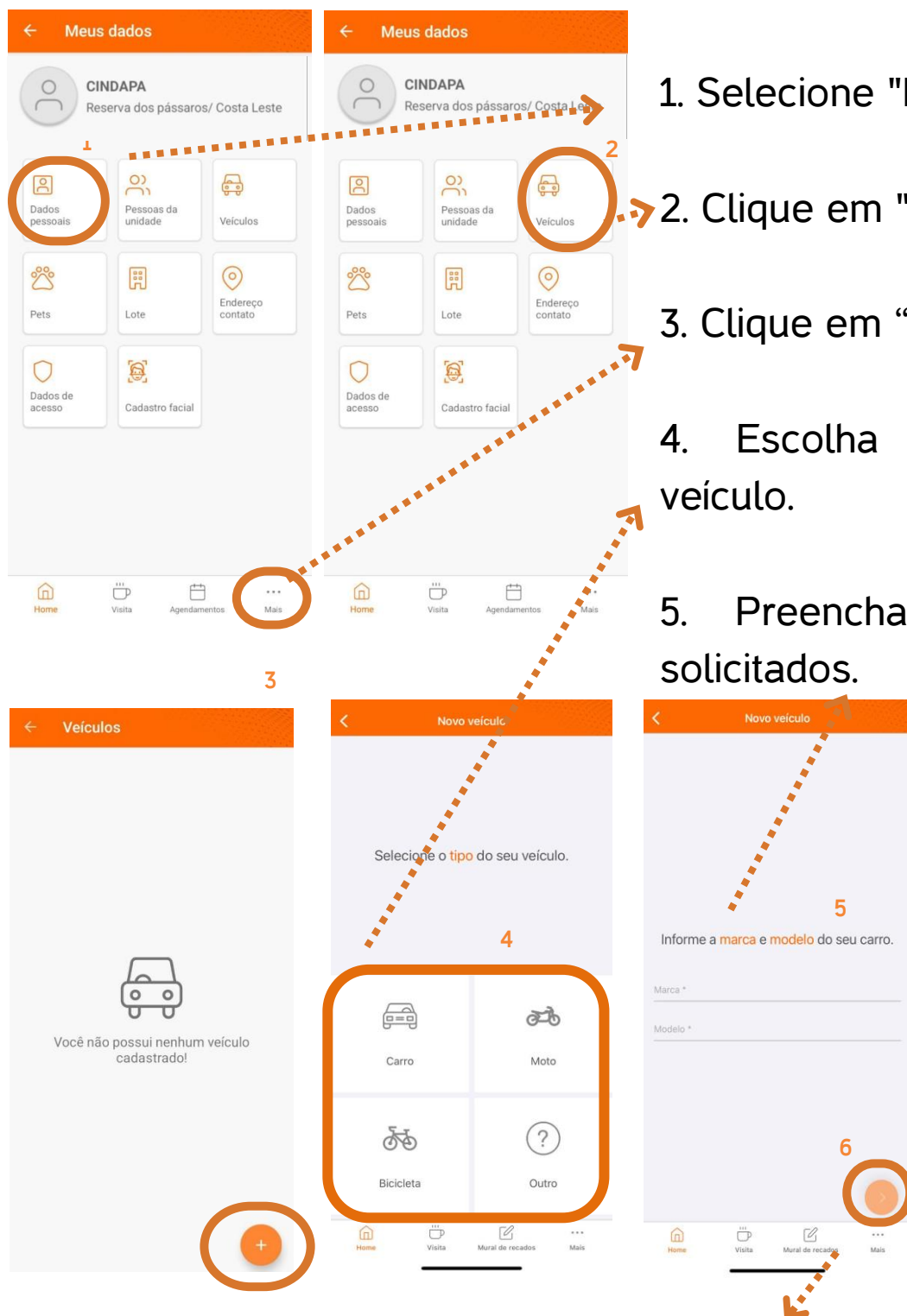
2. Clique em "Veículos".

3. Clique em "...".

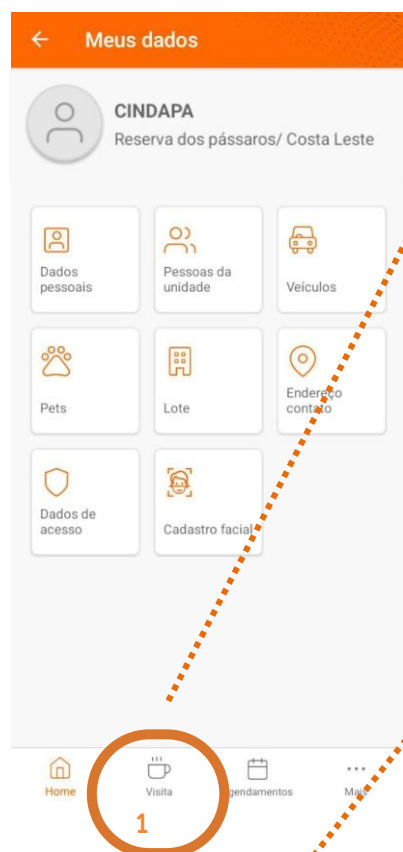
4. Escolha o tipo de veículo.

5. Preencha os dados solicitados.

6. clique na seta para avançar as telas de dados até salvar veículo.



Cadastro de visitas e prestadores



1. Selecione "Visita".

2. Clique em "Previsão de Visitas" para convidados ou em "Prestador de Serviço" para trabalhadores.

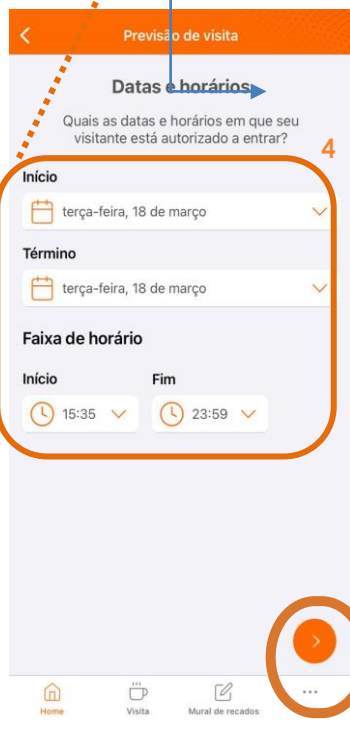
3. Escolha a quadra e o lote e clique na seta para prosseguir.



4. Determine as datas e horários de início e fim da permissão de acesso.

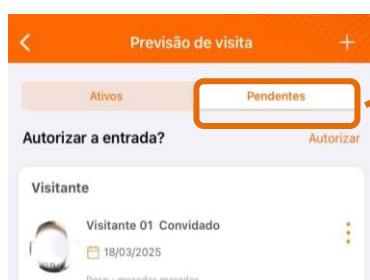
5. Preencha os dados do visitante ou prestador de serviço.

6. Clique em compartilhar para enviar o link de cadastro ao seu visitante/prestador de serviço.

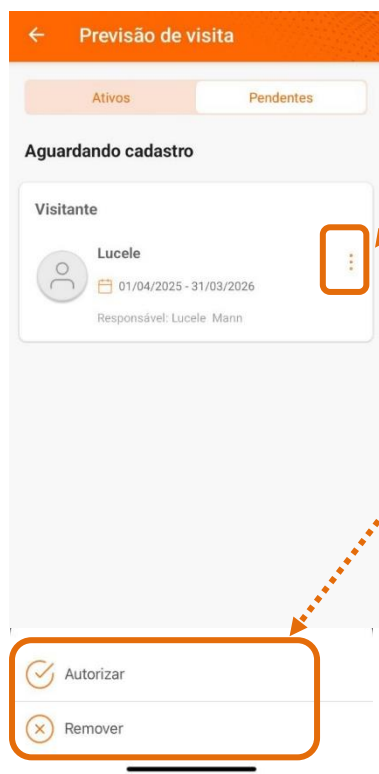




7. O morador deverá autorizar o autocadastro realizado pelo convidado, clicando em "Previsão de visita" para gerenciar todos os convites que precisam de autorização.

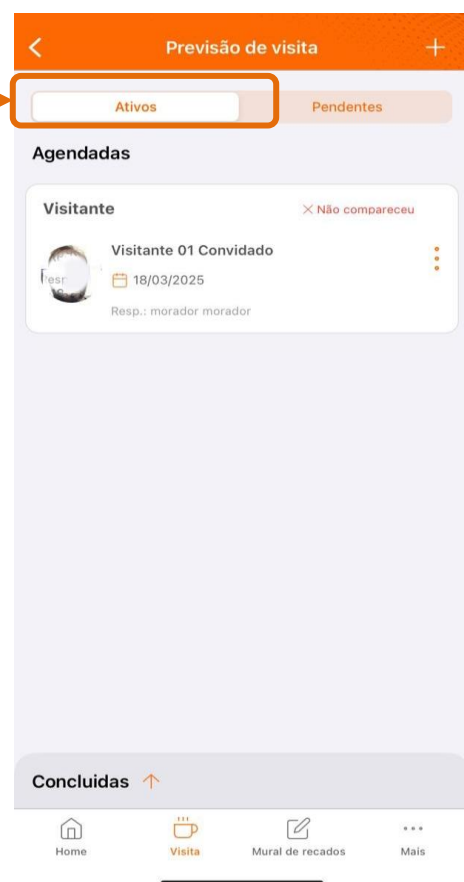


8. clique em "Pendente" e será exibida uma lista de todos os convidados que já fizeram seu cadastro e precisam de autorização.



9. Na lista, clique nos 3 pontos ao lado do nome que deseja "autorizar" ou "remover" (para não permitir o acesso).

10. Clique no menu "ativos" para gerenciar o status dos convites agendados



CONVITE DE VISITANTES FINALIZADO!

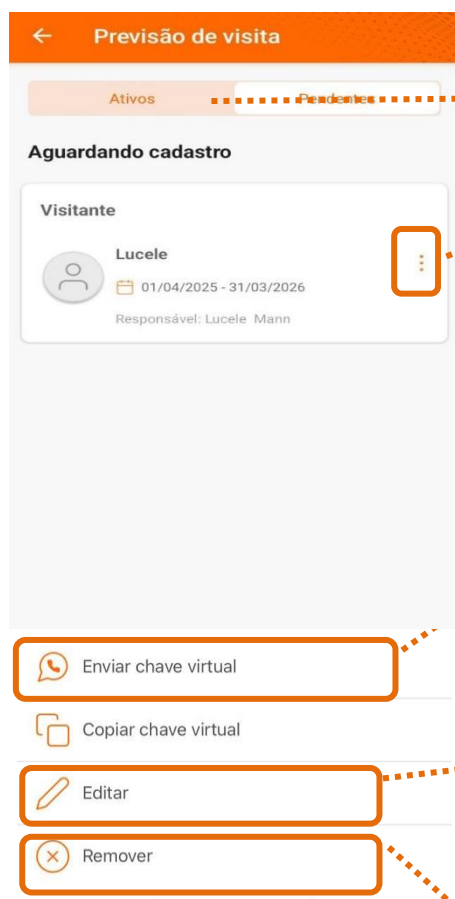
CINDAPA®

ATENÇÃO!



Após o cadastro e a ativação do acesso por meio da biometria facial, os visitantes, familiares e prestadores de serviço terão a entrada autorizada conforme os horários configurados.

Editar Convites Realizados



1. Clicar no menu "Ativos".

2. Clicar nos 3 pontos ao lado do nome do convidado.

Estarão disponíveis as seguintes opções:

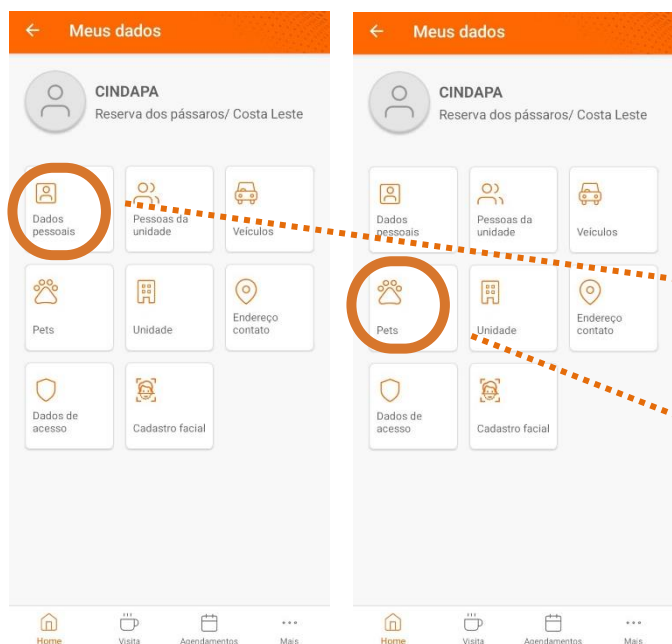
1. Reenviar convite ao convidado (recomendado após realizada alguma alteração).

2. Editar: dará acesso para alteração dos dados, datas e horários cadastrados no convite.

3. Remover: para cancelar o convite inibindo o acesso do convidado.

Cadastro de pets

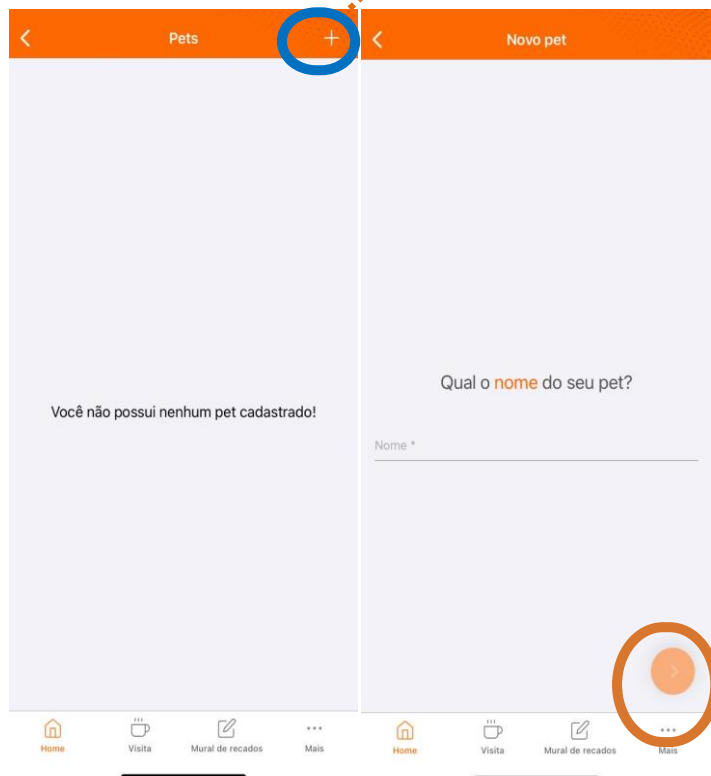
Você poderá compartilhar informações de seu Pet com a Administração e Portaria/Vigilância através da ferramenta "Pet".



1. Clique em "Meus Dados".

2. Clique em "Pets" para visualizar e adicionar novos pets cadastrados.

3. Clique em "+" para adicionar novo pet

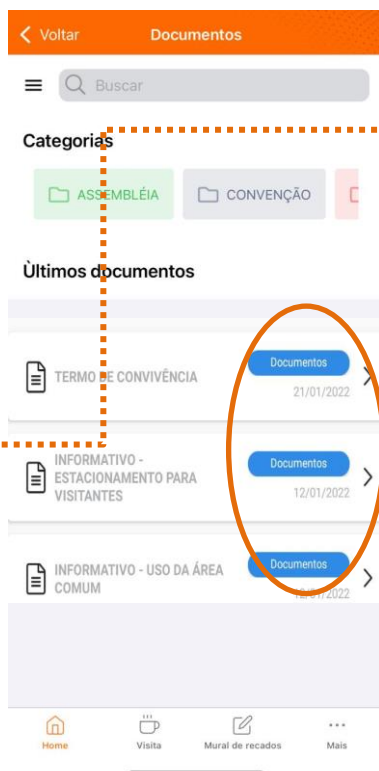
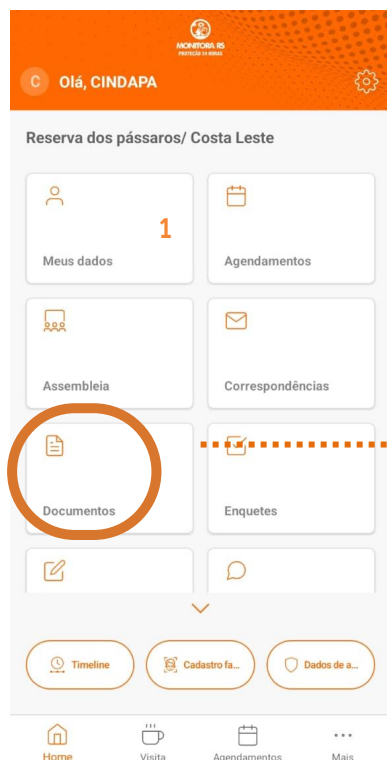


4. Preencha os dados solicitados clicando na seta para ir avançado até a última tela, onde será possível finalizar o cadastro através da tecla "Salvar".

IMPORTANTE:

Somente os dados sinalizados com "*" são obrigatórios. A foto do Pet é opcional e não impede a criação do cadastro.

DOCUMENTOS



Com a ferramenta "Documentos", a administração poderá compartilhar os documentos que devem ser divulgados.

Os documentos poderão ser categorizados e aparecerão na tela de entrada com a cor correspondente ao seu grupo.



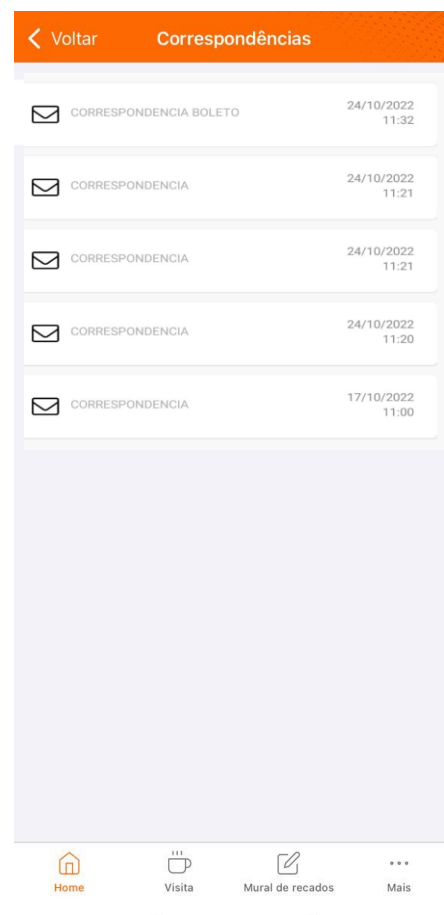
Clique nas 3 barras no canto superior esquerdo para visualizar todas categorias e todos os documentos disponíveis.

CORRESPONDÊNCIAS



Toda entrega cadastrada no App pela portaria gera uma notificação ao morador destinatário, facilitando o recebimento e a retirada de entregas e correspondências.

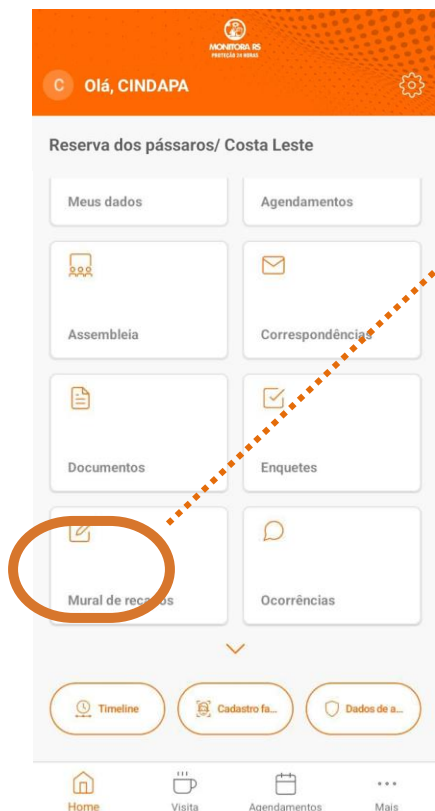
O histórico e as entregas disponíveis para retirada estarão listados no App, permitindo conferência e acompanhamento.



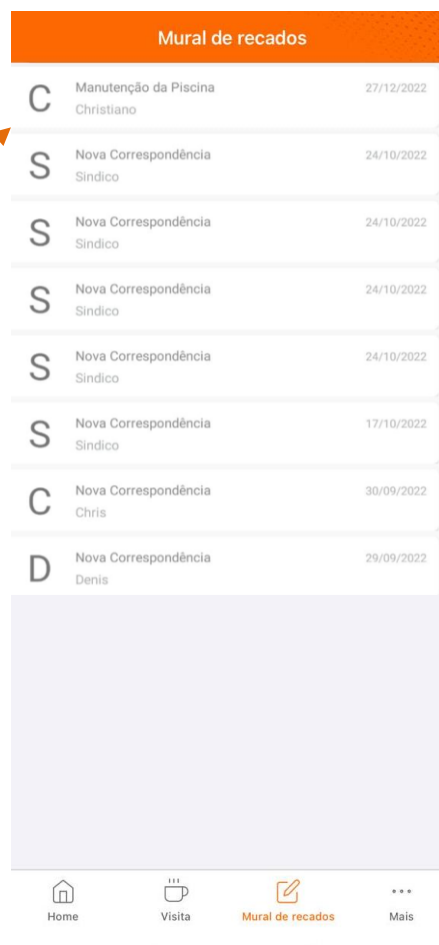
MURAL DE RECADOS

Ferramenta que facilita a comunicação interna do condomínio, através do mural de recados digital, dentro do próprio App.

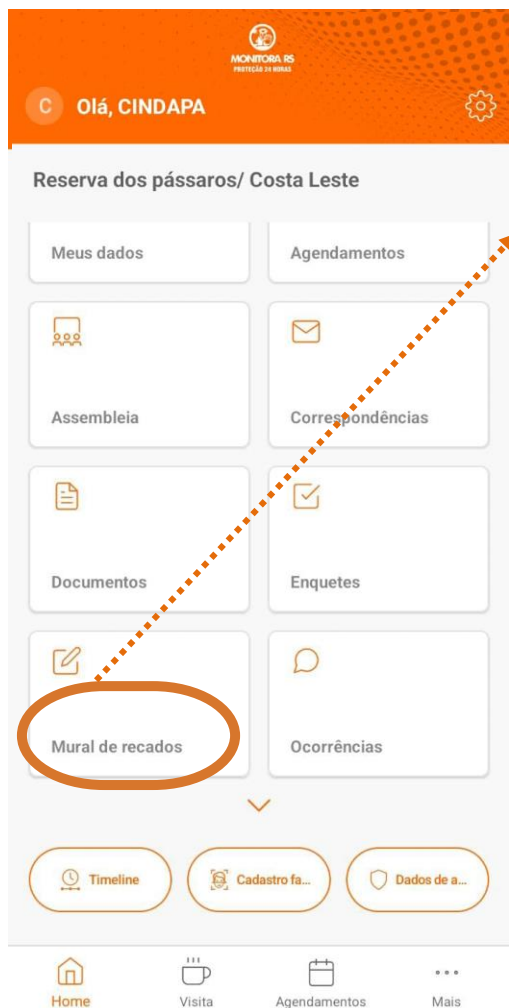
Possibilita aos administradores notificar grupos, blocos, unidades ou todos moradores de uma só vez, se necessário.



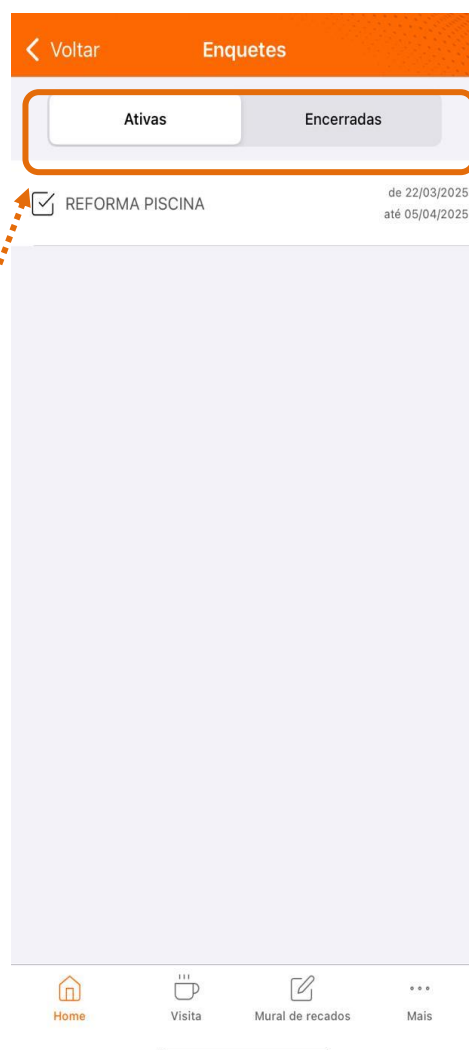
Clicando em "Mural de Recados" será possível visualizar todos recados publicados.



ENQUETES



Ferramenta que facilita a realização de pesquisas com os moradores, permitindo votação sobre temas que devem ser decididos pelo condomínio. Assim, é possível visualizar as propostas e os resultados das votações.



Clicando em "Enquetes" será possível visualizar todas pesquisas em andamento na aba "Ativas" (com período início/fim) e todas "Encerradas".

DEMAIS FUNCIONALIDADES



- 1. Alteração Cadastral:** através do menu "Meus Dados" e "Dados Pessoais" os moradores podem editar suas informações cadastrais, como nome, telefone, etc.
- 2. Assembleia:** através da ferramenta é possível gerenciar o agendamento e pautas das próximas assembleias assim como verificar aquelas já encerradas.
- 3. Alteração de senha acesso App:** poderá ser feita através de "Dados de Acesso"
- 4. Timeline de eventos:** possibilita que o morador visualize os seus eventos de abertura de portas no condomínio.



ATENÇÃO!

Todos os dados alterados e/ou atualizados serão sincronizados automaticamente ao sistema integrado à plataforma.

RETORNO AO MENU INICIAL



Retorne à Tela Inicial a qualquer momento, selecione este ícone, no App, para voltar à tela inicial.

BOAS-VINDAS

Pronto! Seja bem-vindo à Cindapa!
Para qualquer necessidade, estamos à disposição através do telefone
0800 888 1991.